

الأمم المتحدة للجنة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية  
إدارة التعاون الفني والدعم التنموي

محضر اجتماع مناقشة وثيقة مشروع الإدارة المركزية للإحصاء

التاريخ : 2011-12-18

الزمن : الساعة 1 ظهرا

المكان : الأمم المتحدة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية

الحضور :

أولا / الأمم المتحدة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
السيد/ خالد الهران	مدير إدارة التعاون الفني	
الدكتور/ سمير هوانه	منسق مشروع	
السيدة/ نرجس محمود	مراقب التعاون الفني بالتكليف	
السيدة/ رباب ميرزا	باحث أول سياسي	

ثانيا / مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
السيد/ سفيان بشير	منسق برامج	

ثالثا / الإدارة المركزية للإحصاء :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
الدكتور/ خالد عفان	خبير	

- وقائع الاجتماع :

- رحب السيد/ خالد الهران بالحضور وأوضح الهدف من الاجتماع هو مناقشة وثيقة مشروع الإدارة المركزية للإحصاء وإبداء الملاحظات عليها تمهيدا لاعتمادها ، حيث أن هذا المشروع يعتبر من ضمن مشاريع الخطة التنفيذية والذي تم رصد الميزانية له بمبلغ \$ 3,00,000 .
- تم البدء في إعداد الوثيقة من قبل الدكتور/ خالد عفان في شهر مارس/2011 ، وأفاد بأنه قام بإجراء تعديلات عليها حيث تم تطوير الوثيقة والمشروعات التي تحتويها لتتماشى مع متطلبات سياسات خطة التنمية ، وأنه تم رصد أربع مخرجات للمشروع وذلك تلبية لمتطلبات الخطة التنفيذية وهي :

الأمثلة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية  
إدارة التعاون الفني والدعم التنموي

## محضر اجتماع مناقشة وثيقة مشروع الإدارة المركزية للإحصاء

التاريخ : 2011-12-18

الزمن : الساعة 1 ظهرا

المكان : الأمثلة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية

الحضور :

أولا / الأمثلة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
السيد/ خالد الهران	مدير إدارة التعاون الفني	
الدكتور/ سمير هوالة	منسق مشروع	
السيدة/ نرجس محمود	مراقب التعاون الفني بالتكليف	
السيدة/ رباب ميرزا	باحث أول سياسي	

ثانيا / مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
السيد/ سفيان بشير	منسق برامج	

ثالثا / الإدارة المركزية للإحصاء :

الاسم	الوظيفة	التوقيع
الدكتور/ خالد عفان	خبير	

- وقائع الاجتماع :

- رحب السيد/ خالد الهران بالحضور وأوضح الهدف من الاجتماع هو مناقشة وثيقة مشروع الإدارة المركزية للإحصاء وإبداء الملاحظات عليها تمهيدا لاعتمادها ، حيث أن هذا المشروع يعتبر من ضمن مشاريع الخطة التنفيذية والذي تم رصد الميزانية له بمبلغ \$ 3,00,000 .
- تم البدء في إعداد الوثيقة من قبل الدكتور/ خالد عفان في شهر مارس/2011 ، وأفاد بأنه قام بإجراء تعديلات عليها حيث تم تطوير الوثيقة والمشروعات التي تحتويها لتتوافق مع متطلبات سياسات خطة التنمية ، وأنه تم رصد أربع مخرجات للمشروع وذلك تلبية لمتطلبات الخطة التنفيذية وهي :

الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية  
بإدارة التعاون الفني والدعم التتوي

- 1- مواكبة التطور العالمي .
  - 2- إنشاء مكتب إدارة مشاريع المشاريع ذات الأولوية التي وضعت ، مع التركيز على التدريب .
  - 3- تطوير البنية التحتية المطوماتية من خلال أنشطة والتي من ضمنها التدريب .
  - 4- الاستفادة من نتائج التعداد العام للسكان لإعداد الدراسات ، وأن تكون من ضمنها دراسة عن دور القطاع الخاص بناءاً على نتائج التعداد، بالإضافة إلى ستة دراسات تتعلق بالسكان .
- أفاد الدكتور/ خالد صغان بأن مدة المشروع هي سنتين تبدأ في 2012/1/1 وتنتهي بنهاية 2013 وقابلاً للإمتداد حتى 2014.
  - أفاد السيد / سفيان بشير بأنه مع نهاية السنة الأولى للمشروع سوف يتم تقييم ما تم إنجازه في الوثيقة وإعداد خطة للسنة القادمة للمشروع .
  - تم الطلب من مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إجراء تعديل على الوثيقة في بند مجلس إدارة المشروع وهو أن يتم إضافة الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط في مجلس إدارة المشروع كونها الجهة المشاركة مع مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في ضمان الجودة أثناء التنفيذ وإيضاً بإعتبارها مورد رئيسي للمشروع.
  - طلب الدكتور/ سمير هوانه بأن عند اعتماد توقيع الوثيقة سيتم نقل الخبراء الموجودين حالياً على ميزانية مشروع دعم قدرات الامانة العامة للمجلس الاعلى للتخطيط والتنمية إلى ميزانية مشروع الإدارة المركزية للإحصاء .
  - تم التوضيح بأن آلية التنفيذ ستكون وفق الدليل التنفيذي التي صدر من قبل المركز الرئيسي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي .
- التوصيات :**
- إضافة الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط في مجلس إدارة المشروع لضمان الجودة أثناء التنفيذ وإيضاً بإعتبارها مورد رئيسي للمشروع.
  - يقوم مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتوفير ملخص للوثيقة باللغة العربية متضمن التالي :
    - 1- آلية التنفيذ .
    - 2- الأهداف .
    - 3- تفاصيل الميزانية .
    - 4- أي توصيف وظيفي مذكور في الوثيقة .